

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства образования Тверской области

от « 20 » 08 2016 г. № 61-к



У С Т А В

*государственного
казенного оздоровительного
общеобразовательного учреждения
для детей, нуждающихся в длительном лечении*
**«Медновская санаторная
школа-интернат»
(ГКООУ Медновская СШИ)**

(Новая редакция Устава Государственного казенного оздоровительного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 г. № 12-к)

Устав принят:

Управляющим Советом коллектива
ГКООУ Медновская СШИ
Директор ГКООУ Медновская СШИ:
Солдатов /В.В. Солдатов/



Место нахождения: 170521, Тверская область, Калининский район, с. Медное, МСШИ

Почтовый адрес: 170521, Тверская область, Калининский район, с. Медное, МСШИ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

1. Государственное казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат» (далее – «Школа-интернат») создано в 1963 года для детей, нуждающихся в длительном лечении (различные формы туберкулезной инфекции, контакт с туберкулезными больными, детей из семей с неблагополучными бытовыми условиями), а также в целях оказания помощи семье в воспитании, обучении, лечении детей, их социальной защиты.

2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат», утверждённого приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 г. № 12-к.

3. Государственное казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат» создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 г. № 634-рп «О создании государственного казенного оздоровительного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат» путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения».

4. Государственное казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат» является правопреемником по правам и обязанностям государственного бюджетного оздоровительного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат», которое, в свою очередь, является правопреемником государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат», которое является правопреемником государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат», которое является правопреемником государственного учреждения основного общего образования «Медновская санаторная школа-интернат», которое является правопреемником Медновской санаторной школы-интерната, открытой в 1963 г.

5. Учредителем Школы-интерната является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

6. Собственником имущества Школы-интерната является Тверская область. Полномочия Собственника имущества Школы-интерната осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках его компетенции.

7. Полное наименование Учреждения: государственное казенное оздоровительное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении «Медновская санаторная школа-интернат».

Сокращенное наименование: **ГКООУ Медновская СШИ.**

Организационно-правовая форма: **учреждение.**

Тип: **государственная казенная общеобразовательная организация.**

8. Местонахождения Школы-интерната: 170521, Тверская область, Калининский район, с. Медное, МСШИ.

9. В своей деятельности Школа-интернат руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Школы-интерната и настоящим Уставом.

10. Школа-интернат является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество; земельный участок, переданный в постоянное (бессрочное) пользование; лицевые счета в финансовом органе,

органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Школой-интернатом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Школы-интерната, бланки со своим наименованием.

11. Школа-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Школа-интернат может иметь учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Школа-интернат самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Школы-интерната отсутствуют филиалы и представительства.

13. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы-интерната несет собственник его имущества.

14. Школа-интернат обеспечивает бесплатное воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет.

15. Деятельность Школы-интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

16. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке.

17. Целями деятельности Школы-интерната являются:

- А) обеспечение исполнения требований государственных образовательных стандартов;
- Б) обеспечение процессов интеллектуального, творческого и нравственного развития обучающихся;
- В) создание условий для осознанного выбора профессии.

18. Предметом деятельности Школы-интерната является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования детей, а также реализация лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся.

19. Основные задачи Школы-интерната:

- А) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности обучающихся;
- Б) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;
- В) формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума образовательных программ, обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- Г) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- Д) охрана прав и интересов обучающихся.

20. Для реализации уставных целей и задач Школа-интернат имеет право:

- А) самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- Б) разрабатывать, утверждать и корректировать базисный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий и экзаменов;
- В) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебные пособия и учебники;
- Г) апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

- Д) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
 - Е) устанавливать прямые связи с учебными заведениями, предприятиями и организациями России и зарубежных стран;
 - Ж) устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями по вопросам принятия спонсорской гуманитарной помощи для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- З) оказывать платные услуги населению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

1. Право ведения определённого вида деятельности возникает у Школы-интерната с момента выдачи ему лицензии на право ведения данного вида деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Школы-интерната и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Школе-интернату соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Школой-интернатом предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

2. Школа-интернат имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе-интернату, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Школы-интерната проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Школы-интерната федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Школы-интерната, которые необходимы для определения его вида.

3. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Школа-интернат в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

5. Школа-интернат осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Школа-интернат имеет право ведения следующих видов деятельности:

А) образовательная деятельность по реализации государственных образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования детей;

Б) медицинская деятельность:

при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

i) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике;

ii) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии, физиотерапии;

iii) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественного здоровья, физиотерапии, фтизиатрии;

iv) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии; в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии, фтизиатрии.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

v) при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам профилактическим, медицинским осмотрам предрейсовым, послерейсовым);

vi) при проведении медицинских экспертиз по экспертизе качества медицинской помощи;

В) по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

7. Школа-интернат осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

8. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, определённых настоящим Уставом, и соответствующую этим целям. Школа-интернат вправе осуществлять торговлю изделиями, изготовленными обучающимися.

9. Школа-интернат самостоятельно осуществляет образовательный процесс, производит подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

10. Школа-интернат вправе вести научную и творческую деятельность, направленную на достижение поставленных целей и задач.

11. При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении могут открываться группы для детей дошкольного возраста. Работа в них осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций. Также не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные

организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

13. Плата за содержание обучающихся в Школе-интернате с родителей (законных представителей) не взимается.

14. Взаимодействие Школы-интерната с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Отношения между Учредителем и Школой-интернатом, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Школой-интернатом.

16. К компетенции Учредителя относятся:

- А) финансирование Школы-интерната в соответствии с законодательством;
- Б) участие в управлении деятельности Школы-интерната, в заседаниях Совета Школы-интерната, педагогического совета, общего собрания работников Школы-интерната через своих представителей;
- В) утверждение, изменение и дополнение Устава Школы-интерната;
- Г) контроль за исполнением и сохранностью переданных Школе-интернату материальных средств и объектов права собственности;
- Д) получение полной информации о деятельности Школы-интерната;
- Е) заслушивание отчета руководства Школы-интерната по вопросам, относящимся к его деятельности;
- Ж) издание приказов, инструкций, распоряжений, обязательных для исполнения Школой-интернатом;
- З) утверждение готовых результатов деятельности Школы-интерната, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков;
- И) иное в соответствии с законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ.

1. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Текущее руководство деятельностью Школы-интерната осуществляет директор.

3. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы-интерната, педагогический совет, управляющий совет (далее – Совет Школы-интерната), методический совет, попечительский совет, общее собрание обучающихся.

4. Общее собрание работников Школы-интерната:

- А) принимает Устав, вносит дополнения и изменения к нему;
- Б) избирает Совет Школы-интерната, заслушивает его отчеты по мере необходимости;
- В) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- Г) утверждает Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, дополнения и изменения к нему.

5. Назначение заместителей руководителя Школы-интерната (возложение обязанностей заместителей руководителя Школы-интерната на работников Школы-интерната) подлежит обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области.

3.1. Управляющий Совет Школы-интерната.

1. Общее руководство Школой-интернатом осуществляется Советом Школы-интерната. Председатель Совета Школы-интерната избирается Советом, члены Совета избираются сроком на два года по решению общего собрания работников Школы-интерната.

2. Совет Школы-интерната осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы-интерната, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Совет Школы-интерната состоит из избираемых членов, представляющих: родителей обучающихся или их законных представителей; работников учреждения; представителей общественных организаций, в том числе профсоюзной.

4. В состав Совета Школы-интерната также входят: руководитель Школы-интерната, может входить представитель Учредителя.

По решению Совета Школы-интерната в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета Школы-интерната), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих учреждений.

5. Численность Совета Школы-интерната – 7 человек, включая директора.

6. Совет Школы-интерната считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента своего избрания не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета Школы-интерната, определенной настоящим Уставом.

7. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

8. Основными задачами Совета Школы-интерната являются:

А) определение основных направлений развития Школы-интерната;

Б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы-интерната, его работников;

В) содействие созданию в Школе-интернате оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе-интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы-интерната;

Д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

Е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Школе-интернате.

9. Совет Школы-интерната имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

А) утверждает режим занятий обучающихся;

В) утверждает программу развития учреждения;

Г) утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы-интерната;

Д) согласовывает по представлению директора Школы-интерната стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, рабочему персоналу;

Е) согласовывает по представлению директора Школы-интерната смету расходования средств, полученных Школой-интернатом от Уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Ж) согласовывает по представлению директора Школы-интерната компонент образовательного учреждения учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

10. Совет Школы-интерната вносит предложения директору Школы-интерната в части:

- А) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы-интерната (в пределах выделяемых средств);
- Б) создания в Школе-интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- В) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Д) развития воспитательной работы в Школе-интернате;
- Е) обеспечения безопасности в Школе-интернате.

11. Совет Школы-интерната участвует в принятии решения о создании в Школе-интернате общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

12. Совет Школы-интерната регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13. Совет Школы-интерната участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы-интерната. Публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Школы-интерната.

14. Совет Школы-интерната заслушивает отчет директора Школы-интерната по итогам учебного и финансового года.

15. Совет Школы-интерната рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы-интерната настоящим Уставом.

16. Совет Школы-интерната имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и/или дополнению Устава Школы-интерната (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю).

17. Организация деятельности Совета Школы-интерната:

17.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы-интерната, определяются настоящим Уставом. Вопросы порядка работы Совета Школы-интерната, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета Школы-интерната, принимаемым им самостоятельно.

17.2. Организационной формой работы Совета Школы-интерната являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

17.3. Заседания Совета Школы-интерната созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

17.4. На заседании (в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета Школы-интерната) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы-интерната.

17.5. Первое заседание Совета Школы-интерната созывается директором Школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Школы-интерната, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Школы-интерната, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Школы-интерната.

17.6. Планирование работы Совета Школы-интерната осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы-интерната. Регламент Совета Школы-интерната должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

17.7. Заседание Совета Школы-интерната правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета Школы-интерната, определенного Уставом Школы-интерната. Заседание Совета Школы-интерната ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;

17.8. Решения Совета Школы-интерната, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Школы-интерната, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

17.9. Для осуществления своих функций Совет Школы-интерната вправе:

А) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

Б) запрашивать и получать у директора Школы-интерната и/или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы-интерната, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы-интерната.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы-интерната возлагается на администрацию Школы-интерната (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

19. Обязанности и ответственность Совета Школы-интерната и его членов:

20. Совет Школы-интерната несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы-интерната, в случае отсутствия необходимого решения Совета Школы-интерната по данному вопросу в установленные сроки.

21. Учредитель вправе распустить Совет Школы-интерната, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы-интерната и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит формирование нового Совета Школы-интерната по установленной процедуре.

22. Члены Совета Школы-интерната в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Решения Совета Школы-интерната, противоречащие положениям настоящего Устава, положениям договора Школы-интерната и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы-интерната, его работниками и иными участниками общеобразовательного процесса.

24. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Школы-интерната Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет Школы-интерната представление о пересмотре такого решения.

25. В случае возникновения конфликта между Советом Школы-интерната и директором Школы-интерната (несогласия директора с решением Совета Школы-интерната и (или) несогласия Совета Школы-интерната с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров) решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

26. Члены Совета Школы-интерната обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы-интерната, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы-интерната;

27. Член Совета Школы-интерната выводится из его состава по решению Совета Школы-интерната в следующих случаях:

А) по желанию члена Совета Школы-интерната, выраженному в письменной форме;

Б) при отзыве представителя Учредителя;

В) при увольнении с работы директора Школы-интерната или увольнении работника Школы-интерната, избранного членом Совета Школы-интерната, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в составе Совета Школы-интерната после увольнения;

Г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы-интерната;

Д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы-интерната: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета Школы-интерната с решением о выводе члена Совета Школы-интерната направляется Учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета Школы-интерната его члена Совет Школы-интерната принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.2. Педагогический совет. Методический совет Школы-интерната.

1. В Школе-интернате действует Педагогический совет, который рассматривает и решает все вопросы, связанные с учебно-воспитательной, оздоровительной работой и руководствуется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет Школы-интерната собирается не реже одного раза в учебную четверть.

2. Педагогический совет Школы-интерната:

А) определяет стратегию образовательного процесса школы-интерната, обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната;

Б) принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами, похвальными листами;

В) принимает решения об исключении обучающихся из Школы-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определённом законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя;

Г) устанавливает режим работы Школы-интерната, продолжительность учебной недели;

Д) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы-интерната, не отнесенным к компетенции директора.

3. Руководство методической работой Школы-интерната осуществляет методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Попечительский совет Школы-интерната.

1. Попечительский совет Школы-интерната создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся в целях:

А) создания необходимых условий жизни, воспитания и обучения;

Б) создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

В) содействия по трудоустройству обучающихся Школы-интерната;

Г) содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

Д) создания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;

- Е) оказания помощи Школе-интернату в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;
- Ж) оказания помощи по улучшению быта обучающихся Школы-интерната, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием обучающихся, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- З) содействия в укреплении материально-технической базы Школы-интерната, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании медицинских кабинетов, учебно-производственных мастерских, организации работы подсобного хозяйства;
- И) оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы-интерната.
2. Предметом деятельности Попечительского совета Школы-интерната является оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу Школы-интерната, что включает в себя:
- А) участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- Б) защита прав и интересов работников Школы-интерната, формирование у обучающихся Школы-интерната здорового образа жизни;
- В) учреждение премий и стипендий Попечительского совета Школы-интерната обучающимся, и педагогам Школы-интерната;
- Г) производственно-коммерческая деятельность для достижения целей Попечительского совета Школы-интерната.
3. Членами Попечительского совета Школы-интерната могут быть представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, коллективы учреждений, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных предприятий, организаций, учреждений, а также частные лица (индивидуальные члены), в том числе иностранные граждане.
4. Общее собрание Попечительского совета Школы-интерната проводится один раз в год.
5. Деятельность Попечительского совета Школы-интерната регламентируется локальным нормативным актом Школы-интерната.

3.4. Собрание обучающихся Школы-интерната.

1. Общее собрание обучающихся также вправе принимать участие в управлении Школой-интернатом. Общее собрание обучающихся созывается 3 раза в год: в начале второй, третьей и четвертой четверти.
2. Общее собрание обучающихся, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.
3. Общее собрание обучающихся формируется из всех обучающихся 4-9 классов Школы-интерната.
4. Общее собрание обучающихся вносит предложения администрации Школы-интерната в плане улучшения условий обучения, проживания, оздоровления, отстаивает права и интересы отдельных обучающихся (группы обучающихся), инициирует разбор конфликтных ситуаций, создаёт внутришкольные объединения по интересам (клубы, союзы) и утверждает порядок их деятельности, создаёт необходимую платформу для диалога администрации, коллектива педагогических и/или обслуживающих работников с коллективом обучающихся, а также выносит на обсуждение прочие вопросы обеспечения своей социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации в свете реализуемых Школой-интернатом целей и задач.

3.5. Программа развития Школы-интерната.

1. Школа-интернат составляет и утверждает в установленном порядке Программу развития на период 3-5 лет.
2. Программа развития Школы-интерната – это долгосрочный нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития здоровьесбережения обучающихся Школы-интерната и особенности организации кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, основные планируемые конечные результаты, критерии.
3. Структура, форма, порядок подготовки и утверждения Программы развития Школы-интерната устанавливаются локальным нормативным актом Школы-интерната.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

1. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Школой-интернатом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
2. Количество классов в Школе-интернате определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и лечебно-оздоровительной работы. Предельная наполняемость классов не должна превышать 20 человек.
3. В Школе-интернате проводится обучение по двум иностранным языкам: английскому и немецкому. При проведении занятий по иностранному языку, классы делятся на английскую и немецкую группы.
4. При проведении уроков в 5-9 классах по технологии учащиеся делятся на две группы: мальчики занимаются техническим трудом, девочки – обслуживающим трудом.
5. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год в 1 классе заканчивается 25 мая, во 2-8 классах – 30 мая.
6. В целях обеспечения лечебно-охранительного режима продолжительность каникул для обучающихся Школы-интерната в течение учебного года (суммарно) устанавливается в 36 календарных дней, летом – в 12 недель. День начала и окончания каникул объявляется внутренним приказом, который вывешивается на доске объявлений в последнюю неделю учебной четверти.
7. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:
 - А) 5-дневная учебная неделя;
 - Б) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
 - В) рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - Г) организация дневного сна продолжительностью 2 часа) и прогулки;
 - Д) обучение без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
 - Е) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
 - Ж) проведение наиболее трудных предметов на 2 уроке;
 - З) проведение не более 4-х уроков в день.
8. В первом полугодии второго класса дается качественная оценка освоения программы. В последующих классах – оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Знания и умения оцениваются 4 раза в год по четвертям, в конце учебного года выставляются годовые отметки и итоговые, в соответствии с локальными нормативными актами Школы-интерната.

При заполнении классных журналов допускается запись «н/а» (не аттестован) вместо оценки за четверть или полугодие в том случае, если обучающимся пропущено 70% учебных занятий.

9. Основная форма получения образования в Школе-интернате – очная.

10. Для организации учебных занятий в Школе-интернате устанавливается 6-дневная неделя. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы-интерната не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки (количества учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность. При 6-дневной неделе максимально допустимая нагрузка в академических часах по классам составляет:

- А) для 2-4 классов – не более 26 часов;
- Б) для 5 класса – не более 32 часов;
- В) для 6 класса – не более 33 часов;
- Г) для 7 класса – не более 35 часов;
- Д) для 8-9 классов – не более 36 часов.

11. Образовательная недельная нагрузка в Школе-интернате равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- А) для обучающихся первого класса не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- Б) для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- В) для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- Г) для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков.

12. Расписание уроков составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с действующим санитарным законодательством.

13. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования, предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

Для обучающихся первого класса наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – на 2-3-м уроках; для обучающихся 5-9 классов на 2-4-м уроках.

В начальных классах двойные уроки не проводятся.

14. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

15. Продолжительность урока (академический час) во 2-9 классах составляет 45 минут.

16. Затраты времени на выполнение домашних заданий по всем учебным предметам не должны превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9 классе – до 3,5 часов.

17. В целях охраны здоровья обучающихся в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать обучающимся со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю на проведение занятий физической культурой, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещение выставок.

18. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большой перемены после 2-го урока – 20 минут.

19. В целях обеспечения уровня работы по здоровьесбережению, соответствующего статусу Школы-интерната, на большой перемене проводится динамическая пауза. Порядок, время и

условия проведения динамической паузы устанавливается локальным нормативным актом Школы-интерната.

20. Психологическую реабилитацию обучающихся, консультативную и психопрофилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками, родителями (законными представителями) в Школе-интернате осуществляет педагог-психолог.

21. При администрации Школы-интерната систематически действует психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПК). Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, медицинскими работниками диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

22. В состав ПМПК школы-интерната входят постоянные участники: директор школы-интерната, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, врач-педиатр, социальный педагог, старший воспитатель, учитель-логопед.

23. Для облегчения и сокращения периода адаптации к образовательному процессу обучающиеся Школы-интернаты обеспечиваются медико-психологической помощью, осуществляемой педагогами-психологами, врачом-педиатром, учителем-логопедом и другими специально подготовленными педагогическими работниками, а также с применением информационно-коммуникационных технологий, наглядных пособий.

24. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся во время учебных занятий проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

25. Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-9 классах – 10-15 минут.

26. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце учебного занятия – физические упражнения для профилактики общего утомления.

27. Для удовлетворения биологической потребности в движении для всех обучающихся проводятся 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.

28. Для увеличения двигательной активности обучающихся в учебный план Школы-интерната включаются предметы двигательного характера (хореография, обучение традиционным и национальным спортивным играм и др.).

29. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе Школы-интерната обеспечивается за счет:

А) физкультминуток;

Б) организованных подвижных игр на переменах;

В) спортивного часа;

Г) внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

Д) самостоятельных занятий физической культурой по дополнительным общеобразовательным программам (в спортивных секциях и клубах).

30. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также, если они организованы на открытом воздухе, метеоусловиям.

31. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников Школы-интерната. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

32. В целях осуществления должного медико-педагогического контроля за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья заместителем директора по учебно-воспитательной работе, учителями физической культуры, врачом-педиатром Школы-интерната проводится комплекс установленных мероприятий по распределению обучающихся на основную, подготовительную и специальные группы (оздоровительную «А» и реабилитационную «Б»).

33. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

34. Любым физическим лицом может быть назначена стипендия, т.е. денежная выплата, назначаемая обучающимся Школы-интерната в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Размер, условия и порядок выплаты стипендии обучающимся утверждаются локальным нормативным актом Школы-интерната.

35. Обучающимся Школы-интерната бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. В соответствии с установленными нормами обучающиеся также обеспечиваются постельным бельём, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарём.

36. При поступлении в Школу-интернат обучающиеся должны иметь необходимый комплект одежды и обуви на весь период длительного лечения. По мере необходимости родитель (законный представитель) обучающегося должен обеспечить наличие и соответствие одежды и обуви обучающегося сезону, в том числе и в случае продления срока лечения.

37. Требования к использованию электронных устройств обучающимися Школы-интерната устанавливаются локальным нормативным актом.

4.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2. По уровню общего образования Школа-интернат реализует основные образовательные программы, а именно образовательные программы начального общего образования и образовательные программы основного общего образования.

А) Начальное общее образование (четыре года, 1-4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями, навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

Б) Основное общее образование (пять лет, 5-9 классы) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- 3.** По уровню дополнительного образования Школа-интернат реализует дополнительные образовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 4.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом. Школа-интернат разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 5.** Школа-интернат самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также в разработке собственных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 6.** Образовательный процесс в Школе-интернате осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой-интернатом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, составляемым с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение комплекса профилактических и лечебных мероприятий с детьми.
- 7.** Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом.
- 8.** Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.
- 9.** Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.
- 10.** При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 11.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната.
При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой-интернатом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 12.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой-интернатом.
- 13.** Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой-интернатом самостоятельно.
- 14.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы-интерната в соответствии с законодательством.
- 15.** Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной. Порядок проведения ГИА в Школе-интернате устанавливается локальным нормативным актом Школы-интерната в соответствии с законодательством.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Дополнительное образование в Школе-интернате направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные (в сфере искусств, физической культуры и спорта) программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой-интернатом. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой-интернатом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Школа-интернат разрешает посещение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на базе клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам в иных организациях, где данная деятельность ведётся в соответствии с действующим законодательством.

4. Школа-интернат поощряет участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Школы-интерната и добровольцев (волонтеров).

5. Школа-интернат может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

1. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

А) необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

Б) условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. В целях успешной социализации несовершеннолетних лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности в Школе-интернате может быть организовано их общее образование по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Адаптированная основная образовательная программа общего образования обучающихся с ОВЗ – это учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые федеральным государственным образовательным стандартом объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных

услуг по реализации образовательной программы. В структуру примерной адаптированной основной образовательной программы включаются: примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов и иные компоненты.

Адаптированная образовательная программа – индивидуальная образовательная программа, адаптированная для конкретного ребенка с ОВЗ с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа является результатом проектирования индивидуального образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ в Школе-интернате и продуктом деятельности психолого-медико-педагогического консилиума Школы-интерната. Основная цель адаптированной образовательной программы – построение образовательного процесса для ребёнка с ОВЗ в соответствии с его реальными возможностями, исходя из особенностей его развития и образовательных потребностей.

4. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом. Адаптированные образовательные программы разрабатываются на основе основных образовательных программ и реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Для детей с умственной отсталостью она не предполагает освоение уровня основного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

5. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Определение варианта образовательной программы для обучающегося с ОВЗ осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, сформулированных по результатам его комплексного обследования.

6. Адаптированная образовательная программа разрабатывается специалистами психолого-педагогического сопровождения и учителями (классным руководителем, учителями-предметниками) под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и руководителя психолого-медико-педагогического консилиума в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

7. Организационно-педагогические условия проектирования и реализации адаптированных образовательных программ включают в себя:

А) наличие в Школе-интернате службы сопровождения в форме психолого-медико-педагогического консилиума;

Б) согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

В) наличие подготовленных педагогических кадров.

8. Адаптированные образовательные программы являются предметом государственной аккредитации.

9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении. Данное свидетельство выдаётся выпускникам в связи с завершением ими обучения в Школе-интернате не позднее десяти дней после издания распорядительного акта об отчислении выпускников из Школы-интерната. Данное свидетельство не является документом об образовании, однако оно даёт право на прохождение профессиональной подготовки по специальностям, рекомендованным для лиц с нарушением интеллекта.

- 11.** При необходимости в Школе-интернате могут быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.
- 12.** Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.
- 13.** Обучающиеся с ОВЗ, проживающие в Школе-интернате, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.
- 14.** В целях осуществления должного медико-педагогического контроля за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья заместителем директора по учебно-воспитательной работе, учителями физической культуры, врачом-педиатром Школы-интерната проводится комплекс мероприятий, установленных локальным нормативным актом Школы-интерната.
- 15.** Для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе «А», учителя физической культуры Школы-интерната используют методику физического воспитания специальной медицинской группы «А».
- 16.** Врач-педиатр осуществляет контроль за занятиями лечебной физкультурой обучающихся специальной медицинской группы «Б».
- 17.** Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, обучение Школой-интернатом организуется в медицинских организациях, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 18.** Основанием для организации обучения в медицинских организациях является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора Школы-интерната с просьбой об организации обучения в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении.
- 19.** При наличии медицинского заключения не допускается отказ Школы-интерната от обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.
- 20.** Отношения Школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано в медицинских организациях, регламентируются локальными нормативными актами Школы-интерната и договором на организацию обучения на дому или в медицинской организации по основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида, заключаемым между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
- 21.** В течение семи рабочих дней со дня поступления обращения родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы-интерната с просьбой об организации обучения в медицинской организации и предоставления заключения медицинской организации Школа-интернат заключает с родителями (законными представителями) договор и издает приказ об организации обучения в медицинской организации.
- 22.** Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:
 - А) права и обязанности сторон;
 - Б) порядок и сроки прохождения обучающимся в медицинских организациях промежуточной и итоговой аттестации;
 - В) порядок обеспечения обучающегося в медицинских организациях специалистами из числа педагогических работников, а также оказания методической и консультативной

помощи, необходимой для освоения обучающимся в медицинской организации основной общеобразовательной программы;

Г) порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения.

23. Обучение в медицинской организации регламентируется образовательной программой, в том числе учебным планом (индивидуальным учебным планом), и расписанием занятий.

24. При организации обучения в медицинской организации учебный план (индивидуальный учебный план) и расписание занятий дополнительно согласовываются с администрацией медицинской организации.

25. Объем учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом (индивидуальным учебным планом), определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося.

26. В случае помещения в Школу-интернат ребенка-сироты с ОВЗ или ребёнка с ОВЗ, оставшегося без попечения родителей, Школой-интернатом обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

1. На основании путёвки Учредителя в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства Школа-интернат принимает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и создаёт для них условия пребывания, приближённые к семейным.

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе при соблюдении принципа однополости, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Школе-интернате бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного интерната, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

4. Школа-интернат обязана обеспечить доступность для всех воспитанников, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Школы-интерната, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам человека в Тверской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.5. Сетевое взаимодействие.

1. Сетевая форма реализации образовательных программ, воспитания, оздоровления и социализации обучающихся (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы, возможности их воспитания, оздоровления и социализации с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
2. В реализации образовательных программ, в воспитании, оздоровлении и социализации обучающихся с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
3. Использование сетевой формы реализации образовательных программ, воспитания, оздоровления и социализации обучающихся осуществляется на основании договора между Школой-интернатом и соответствующими организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.6. ВОСПИТАНИЕ НА БАЗЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУПП.

1. В Школе-интернате создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.
2. Проживание детей организуется в интернате по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.
3. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей одного пола, разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев / сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.
4. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 10 человек.
5. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.
6. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в Школе-интернате, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, а также бытовые помещения.
7. В Школе-интернате за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Школы-интерната и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.
8. Школа-интернат обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

9. В Школе-интернате обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

1. Организация питания в Школе-интернате является неотъемлемой частью лечебно-оздоровительного процесса и входит в комплекс основных лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Питание детей, инфицированных туберкулёзом и имеющих «малые формы туберкулёза», является необходимым компонентом в комплексном лечении этого заболевания.

2. Целями лечебного питания для детей, инфицированных туберкулёзом и имеющих «малые формы туберкулёза» является:

А) удовлетворение физиологической потребности детей во всех пищевых веществах и энергии;

Б) компенсация потерь пищевых веществ и энергии, связанных с процессами деструкции легочной ткани;

В) стимуляция иммунного ответа и репаративных процессов в органах и тканях;

Г) протекторное действие в отношении неблагоприятных эффектов массивной химиотерапии на органы желудочно-кишечного тракта, печени и органов мочевыделительной системы.

3. По согласованию с Учредителем Школа-интернат вправе применять действующие нормы обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в федеральных государственных общеобразовательных учреждениях.

4. На основании сформированного рациона питания разрабатывается примерное меню на период не 14 дней, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи, а также меню-раскладки, содержащие количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), с учетом физических нагрузок обучающихся.

5. Примерное меню разрабатывается Школой-интернатом и согласовывается Управлением Роспотребнадзора по Тверской области.

6. Примерное меню при его практическом использовании в Школе-интернате может корректироваться с учетом социально-демографических факторов, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

7. Для дополнительного обогащения рациона микронутриентами по решению лечащего врача могут быть использованы специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, а также инстантные витаминизированные напитки промышленного выпуска и витаминизация блюд специальными витаминно-минеральными премиксами. В эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах, могут использоваться в питании обогащенные пищевые продукты и продовольственное сырье промышленного выпуска.

8. В Школе-интернате предусмотрен шестикратный приём пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (за 1 час перед сном). Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

9. Производство готовых блюд на пищеблоке Школы-интерната осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражается рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

10. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение отдается свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

11. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающего использование таких способов приготовления блюд как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

12. Ежедневно в рацион питания включается мясо, молоко, сливочное и растительное масло, хлеб ржаной и пшеничный (с каждым приемом пищи). Рыба, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты включаются в рацион 1 раз в 2-3 дня.

13. Фактический рацион питания обучающихся должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с действующим санитарным законодательством, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

14. Хранение пищевых продуктов в жилых помещениях для обучающихся не допускается.

15. Примерный набор продуктов питания, разрешенный для передачи обучающимся посетителями, в том числе родителями (законными представителями) устанавливается директором Школы-интерната.

16. С целью предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) примерный набор продуктов не должен содержать пищевые продукты, которые не допускается использовать в питании детей в соответствии с действующим санитарным законодательством.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

1. Под руководством врача-педиатра Школы-интерната проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья обучающихся.

2. В частности, медицинские работники Школы-интерната организуют и проводят:

А) мероприятия по охране здоровья обучающихся, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществляют профилактические, диагностические, лечебные и оздоровительные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

Б) профилактические осмотры детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

В) диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

Г) восстановительное лечение;

Д) совместно с педагогическими работниками комплексную медико-психологическую и социально-педагогическую реабилитацию (психолого-педагогическую коррекцию) обучающихся и их социальную адаптацию.

3. На каждого обучающегося заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания обучающегося в Школе-интернате.

4. Принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого обучающегося индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

5. В назначенное время, без опозданий обучающийся Школы-интерната должен являться на весь комплекс назначенных ему лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических процедур, назначенных медицинскими работниками

Школы-интерната или медицинскими работниками прочих медицинских организаций и согласованных с врачом-педиатром Школы-интерната.

6. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в Школе-интернате медицинские работники осуществляют:

- А) медицинские осмотры поступающих обучающихся с целью определения состояния их здоровья, показаний для лечения в условиях Школы-интерната, выявления больных инфекционными заболеваниями в продромальном периоде, инфекционными и паразитарными болезнями кожи, глаз и волосистой части головы;
- Б) ежедневные осмотры обучающихся, выявление больных с педикулезом, чесоткой, микроспорией;
- В) меры профилактики заносов и распространения инфекционных заболеваний в Школе-интернате;
- Г) своевременную изоляцию больных, лечение и уход за детьми, находящимися в изоляторе;
- Д) информирование Управления Роспотребнадзора по Тверской области и ГКУЗ Тверской области «Калининская Центральная районная клиническая больница» о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала Школы-интерната в течение 1 часа после установления диагноза в установленном порядке;
- Е) контроль за пищеблоком и организацией питания обучающихся;
- Ж) контроль за выполнением режима дня, санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории Школы-интерната;
- З) контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- И) контроль за проведением банных дней, сменой постельного белья;
- К) осмотр всех работников пищеблока Школы-интерната на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрос о наличии кишечных расстройств;
- Л) контроль организации и проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- М) ведение медицинской документации.

7. При выявлении нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, директор Школы-интерната обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать Управление Роспотребнадзора по Тверской области для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Органы управления здравоохранением оказывают помощь учреждению в укомплектовании его штата медицинским персоналом, повышении квалификации медицинских работников, привлечении научно-исследовательских и медицинских институтов для оказания консультативной помощи и во внедрении современных методов лечебно-оздоровительной работы.

9. Обучающиеся, возвращающиеся в Школу-интернат после многодневных каникул, обязаны предоставить справку об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями по месту жительства, справку от дерматолога и результаты лабораторных исследований: посев кала на патогенную флору (диз. группу), мазок из зева и носа на ВЛ.

10. Школа-интернат помимо осуществления медико-оздоровительных программ и гарантированного объема бесплатной медицинской помощи может оказывать в установленном порядке дополнительно платные лечебные услуги.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА И ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Школа-интернат обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами)

санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

2. Режим дня должен предусматривать: продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) – не менее 1,5 часа, шестипитательное питание детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих процедур, а также отдых и свободное время.

3. Режим дня для обучающихся I и II ступеней, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, лечения и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Школе-интернате и утверждается на заседании Педагогического Совета Школы-интерната.

4. Для обучающихся 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры.

5. В ежедневном режиме дня должны проводиться закаливающие процедуры. Закаливание должно включать зарядку, занятия физкультурой, водные, воздушные и солнечные процедуры. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей обучающегося.

6. Утренняя зарядка проводится ежедневно на открытом воздухе или в хорошо проветриваемых помещениях. Продолжительность утренней зарядки – 15 минут.

7. Использование поверхностных водных объектов для купания детей не допускается.

8. С учетом воспитательной и оздоровительной направленности в Школе-интернате организуются следующие виды работ для обучающихся: для детей 7-13 лет допускается уборка постелей, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для детей старше 14 лет – уборка спальных комнат, дежурство по столовой (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала).

9. В Школе-интернате не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья и других), с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников, уборка снега с крыш и других), уборке мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытью полов с применением моющих и дезинфекционных средств; выполнению опасных в эпидемиологическом отношении видов работ (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов).

10. При дежурстве в столовой Школы-интерната обучающиеся не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи. Не допускается вход детей непосредственно в производственные помещения столовой.

11. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Школы-интерната, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

12. В целях обеспечения лечебно-охранительного режима в Школе-интернате просмотр детских кинофильмов проводится не чаще двух раз в неделю, длительность просмотра телепередач не должна превышать 1,5 часов в день.

13. Обучающиеся Школы-интерната обязаны соблюдать требования к одежде. В частности, во время учебных занятий обязательна повседневная одежда. В дни проведения праздников и торжественных линеек, для выездов на праздничные и торжественные мероприятия за пределы Школы-интерната используется парадная одежда. На занятиях физической культурой и спортом используется спортивная одежда. Образцы повседневной, парадной и спортивной одежды устанавливаются локальным нормативным актом Школы-интерната.

14. В Школе-интернате запрещается ношение крупной бижутерии, одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой (включая пирсинг), символикой асоциальных неформальных молодежных объединений (включая крупные цепи), а также объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

15. Туристические лагеря с использованием палаток (далее – туристические лагеря) организуются в тёплое время года и в период летних каникул для обучающихся Школы-интерната в возрасте от 12 лет и старше с целью их отдыха, практического приобретения навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом.

16. Туристические лагеря могут функционировать как передвижные (передвижение по маршрутам в группах по 10-15 обучающихся с остановками на 1-2 дня) и неподвижные (стационарные, размещенные на основной базе – туристической, спортивной, оборонно-спортивной, отдыха и других), с возможностью организации туристских походов группами по 10-15 обучающихся и использованием палаток для размещения и обслуживания в них обучающихся.

17. Зачисление обучающихся Школы-интерната в туристический передвижной и/или неподвижной (стационарный) лагерь проводит врач-педиатр Школы-интерната с учетом их состояния здоровья. В туристический передвижной и/или неподвижной (стационарный) лагерь могут быть зачислены дети только 1 и 2 групп здоровья, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

18. Продолжительность смены в передвижном и неподвижном (стационарном) туристическом лагере устанавливается действующим санитарным законодательством. Она определяется температурой наружного воздуха в ночное время, которая в течение 3 дней подряд не должна быть ниже +15°C. Организация походов при температуре наружного воздуха выше +30°C не допускается.

19. Во время передвижения групп передвижного туристического лагеря и походов неподвижного туристического лагеря медицинское обслуживание обучающихся может обеспечивать ответственное лицо Школы-интерната, прошедшее специальную подготовку по оказанию первой медицинской помощи.

20. Требования к устройству, организации и режиму работы туристического передвижного и/или неподвижного (стационарного) лагеря устанавливаются в соответствующем локальном нормативном акте Школы-интерната.

21. При температуре воздуха не ниже +18°C обучающимся Школы-интерната рекомендуются воздушные ванны. Продолжительность первых процедур должна составлять 15-20 минут. Прием воздушных ванн рекомендуется сочетать с ходьбой, подвижными играми, физическими упражнениями, общественно полезным трудом.

22. Солнечные ванны назначаются обучающимся врачом-педиатром Школы-интерната после приема воздушных ванн. Солнечные ванны проводятся в первой половине дня до 11 часов или после 16 часов на площадках, защищенных от ветра, спустя час-полтора после еды при температуре воздуха +25°C. Солнечные ванны следует начинать с 5 минут, постепенно увеличивая процедуру до 30-50 минут. Не допускается прием солнечных ванн без головных уборов.

23. В тёплый период года для обучающихся Школы-интерната рекомендуются однодневные прогулки и пешеходные экскурсии протяженностью 5-10 км в зависимости от возраста. Через каждые 35-40 минут ходьбы необходимо устраивать на 10 минут остановку для отдыха. Во время малых привалов проводится самоконтроль частоты сердечных сокращений по окончании движения и затем через 3-4 минуты. Маршрут должен пролегать в основном по затененной местности. Передвижение детей при пешеходном походе по маршруту должно быть равномерным со скоростью не более 5 км/ч. Организация походов при температуре наружного воздуха выше +30°C не допускается.

24. Встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) проводятся в соответствии с установленным директором Школы-интерната распорядком дня.

Не допускается пребывание на территории Школы-интерната посетителей, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся вне специально установленных мест.

25. На первом этаже здания Школы-интерната оборудуется гостиная для встречи обучающихся с родственниками. Посетители, родители (законные представители) и родственники обучающихся могут проходить в кабинеты врача-педиатра, администрации Школы-интерната только после регистрации у дежурного по зданию по форме, установленной локальным нормативным актом Школы-интерната.

26. Посещение помещений для проживания обучающихся, учебных кабинетов и прочих помещений Школы-интерната, учебных занятий и культурно-развлекательных мероприятий возможно лишь после должного согласования с администрацией Школы-интерната.

27. Родителям (законным представителям) разрешается забирать обучающихся Школы-интерната домой на выходные, праздничные дни и на каникулы после согласования с администрацией Школы-интерната. Явиться за ребёнком в Школу-интернат должен исключительно родитель (законный представитель) обучающегося, который подаёт письменное заявление по утверждённой форме на имя директора Школы-интерната. После утверждения заявления обучающийся передаётся родителю (законному представителю) на основании заполненного и подписанного обеими сторонами акта приёма-передачи, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся в личном деле обучающегося Школы-интерната, другой передаётся родителю (законному представителю) обучающегося. Форма акта приёма-передачи утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната.

28. Не допускается самостоятельный уход обучающегося Школы-интерната с устного или письменного согласия его родителя (законного представителя).

29. Любые выезды обучающихся за пределы Школы-интерната на спортивные, культурно-массовые и прочие мероприятия, экскурсии, в образовательные, медицинские организации, в социальные, культурные, правоохранительные и прочие учреждения города Твери и Тверской области, в другие населённые пункты Российской Федерации или за её пределы разрешаются на основании внутреннего приказа, в котором указывается цель (основание) поездки, пункт назначения (адрес), маршрут движения, сроки поездки, утверждается списочный состав отъезжающих обучающихся, определяются прочие условия обеспечения поездки (жизнеобеспечение, документы), назначается ответственный (ответственные) за жизнь и здоровье обучающихся педагогический (медицинский) работник Школы-интерната и, если необходимо, должным образом оформляется медицинский допуск обучающегося врачом-педиатром Школы-интерната. Выезд (выход) обучающегося за пределы Школы-интерната без вышеупомянутого приказа не допускается – даже в сопровождении педагогического работника Школы-интерната.

30. Обучающийся, подлежащий госпитализации в медицинские организации, расположенные в городе Твери и Тверской области, в других населённых пунктах Российской Федерации, передаётся администрации медицинской организации на основании заполненного и подписанного обеими сторонами акта приёма-передачи, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся в медицинской карте обучающегося Школы-интерната до его возвращения, другой передаётся администрации медицинской организации. Форма акта приёма-передачи утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната.

31. Перемещаясь по зданию Школы-интерната и по прилегающей территории, обучающиеся обязаны ставить в известность о своём местонахождении своего дежурного воспитателя.

32. Социальный педагог Школы-интерната несёт ответственность за организацию ежедневного персонального учёта обучающихся, ведение электронного журнала и создание электронного реестра, в том числе реестра обучающихся склонных к самовольным уходам.

33. Порядок и форма ведения ежедневного персонального учёта обучающихся, в том числе реестра обучающихся склонных к самовольным уходам устанавливается Учредителем и утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната.

34. Социальный педагог ежедневно информирует директора Школы-интерната о движении обучающихся.

- 35.** Обучающийся, самовольно покинувший территорию Школы-интерната, считается совершившим самовольный уход из Школы-интерната.
- 36.** В случае отсутствия обучающегося, без уважительной причины покинувшего Школу-интернат, лицо, которому стало известно об этом, незамедлительно извещает директора Школы-интерната, а также социального педагога.
- 37.** Директор Школы-интерната в течение 1 часа после извещения об отсутствии обучающегося выясняет все обстоятельства, при которых обучающийся мог покинуть Школу-интернат.
- 38.** По итогам внутреннего расследования директор Школы-интерната по прошествии 1 часа извещает дежурную часть (подразделение по делам несовершеннолетних) ОМВД по Калининскому району Тверской области, Учредителя по форме, установленной Учредителем, органы опеки и попечительства (территориальные отделы социальной защиты населения), районную комиссию по делам несовершеннолетних, Центр по учёту детей, оставшихся без попечения родителей.
- 39.** Для обучающихся склонных к самовольным уходам и девиантному поведению разрабатываются индивидуальные психолого-педагогические карты реабилитации, обеспечивается оказание психолого-педагогической помощи. В целях проведения превентивных мер по самовольным уходам обучающихся и профилактики правонарушений в Школе-интернате составляется план соответствующих мероприятий на учебный год, включающий:
- А) контрольно-аналитическую деятельность администрации Школы-интерната,
 - Б) исследовательскую работу, изучение обучающихся,
 - В) профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся,
 - Г) организацию досуга в Школе-интернате.
- 40.** С целью усиления контроля за безопасностью жизни и здоровья обучающихся из семей, состоящих на учёте в территориальных отделах социальной защиты населения, подразделениях по делам несовершеннолетних, администрация Школы-интерната вправе запрашивать у родителей (законных представителей), состоящих на учёте в территориальных отделах социальной защиты населения, подразделениях по делам несовершеннолетних, разрешение органа опеки и попечительства территориальных отделов социальной защиты населения на отдых обучающегося в семье во время выходных, праздничных дней и каникул.
- 41.** В период нахождения обучающегося Школы-интерната на отдыхе в семье, состоящей на учёте в территориальных отделах социальной защиты населения, подразделениях по делам несовершеннолетних, социальный педагог обеспечивает связь с родителями (законными представителями) с целью контроля за организацией отдыха обучающегося.
- 42.** По возвращении обучающегося в Школу-интернат после выходных, праздничных дней и/или каникул администрация Школы-интерната вправе запрашивать от органа опеки и попечительства территориального отдела социальной защиты населения подтверждение о том, что обучающийся действительно находился в данной семье во время выходных, праздничных дней и/или каникул.
- 43.** На всей территории, объектах и в помещениях Школы-интерната действует полный запрет на курение табака.
- 44.** Знак о запрете курения, требования к которому и к порядку размещения которого устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации, размещается у каждого входа в здание и на объект Школы-интерната.
- 45.** С целью содействия в создании безопасных условий, в том числе антитеррористической безопасности Школы-интерната в Школе-интернате утверждён паспорт антитеррористической защищённости Школы-интерната по форме, установленной Учредителем, и положение по организации защиты Школы-интерната от террористических угроз, устанавливающее основные требования к обеспечению антитеррористической защищённости Школы-интерната, в том числе инженерно-технической укреплённости, организации пропускного режима, использованию охранной и тревожной сигнализации.

46. В Школе-интернате создано соответствии с действующим законодательством аварийно-спасательное формирование на нештатной основе (НАСФ). По подчинённости НАСФ Школы-интерната является объектовым, по предназначению – формированием обеспечения, по готовности – формированием общей готовности.

47. НАСФ в Школе-интернате предназначено для выполнения специальных мероприятий в ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ, усиления формирований общего назначения и всестороннего обеспечения их действий, самостоятельного выполнения задач гражданской обороны по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. НАСФ подчиняется директору Школы-интерната и руководителю гражданской обороны Школы-интерната.

48. Контрольно-пропускной режим регулируется локальным нормативным актом Школы-интерната – Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах.

8. ПРИЁМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Приём в Школу-интернат производится на основании путёвки Учредителя в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка.

2. Зачисление в Школу-интернат происходит по заявлению одного из родителей (законного представителя), в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка.

3. На детей, имеющих родителей (родителя) при приёме в Школу-интернат представляются следующие документы:

А) направление (путёвка) Учредителя;

Б) свидетельство о рождении (подлинник или копия);

В) документ об образовании;

Г) заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка;

Д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, поступающих в 1 класс);

Е) заявление родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – решение органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, оформленное в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка.

4. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в Школу-интернат, направляющие органы представляют личное дело, в котором содержится:

А) личное дело обучающегося;

Б) акт обследования жилищно-бытовых условий;

В) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, поступающих в 1 класс);

Г) свидетельство о рождении (подлинник или копия), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребёнка;

Д) сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

Е) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

Ж) пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценных бумаг (при получении их на ребёнка родителями или лицом их заменяющим).

5. В пакет медицинских документов, необходимых для зачисления обучающегося любой категории в Школу-интернат, также входят:

А) копия полиса обязательного медицинского страхования;

Б) карта профилактических прививок;

В) справка от дерматолога,

Г) справка об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями по месту жительства,

Д) результаты следующих лабораторных проб и исследований:

i) посев кала на патогенную флору (диз. группу),

ii) анализ кала на яйца гельминтов,

iii) мазок из зева и носа на ВЛ,

iv) анализ (соскоб) на энтеробиоз,

v) анализ крови на суммарные антитела к поверхностному антигену вируса гепатита В (anti-HBs, антитела).

6. В 1 класс Школы-интерната принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. В случае, если ребёнок старше 8 лет, родителю или его законному представителю необходимо согласовать приём в Школу-интернат с Учредителем.

7. Преимуществом при зачислении пользуются:

- дети, страдающие различными формами тубинфекции;

- дети, имеющие контакт с больными активными формами туберкулёза;

- дети из семей с неблагоприятными бытовыми условиями.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

9. В Школу-интернат могут приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и военных действий, не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

10. Срок пребывания обучающихся в Школе-интернате зависит от медицинских показаний, семейных, бытовых условий. Конкретные сроки устанавливаются лечащим врачом или комиссией ГКУЗ Тверской области «Тверской областной клинический противотуберкулёзный диспансер», Учредителем.

11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы-интерната, коим является приказ о приеме лица на обучение в Школу-интернат или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы-интерната:

А) в связи с окончанием срока санаторно-курортного лечения;

Б) в связи с получением образования (завершением обучения);

В) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

А) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Б) по инициативе Школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу-интернат, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу-интернат.

В) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой-интернатом.

15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы-интерната, коим является приказ об отчислении обучающегося из Школы-интерната.

16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из Школы-интерната.

17. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы-интерната, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

18. При выпуске или переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в другое учреждение обучающемуся выдаются:

А) свидетельство о рождении или паспорт (подлинник);

Б) справка о пребывании в Школе-интернате;

В) документы о состоянии здоровья;

Г) документ об образовании;

Д) *кроме вышеперечисленного для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:* сведения о родителях и близких родственниках, документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

19. Порядок и условия восстановления в Школе-интернате обучающегося, отчисленного по инициативе Школы-интерната, определяются локальным нормативным актом Школы-интерната.

20. При приёме в Школу-интернат воспитанники, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующие учебно-воспитательный и оздоровительный процессы.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические, инженерно-педагогические, медицинские работники Школы-интерната.

2. Обучающимся в Школе-интернате считаются воспитанники, т.е. лица, осваивающие основную общеобразовательную программу и участвующие в комплексе оздоровительных мероприятий с одновременным круглосуточным проживанием в Школе-интернате.

3. Сообразно своим интересам воспитанники Школы-интерната могут принимать участие в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Школе-интернате.

4. В исключительных случаях, при согласовании с администрацией Школы-интерната возможно освоение основной общеобразовательной программы, участие в дополнительных

общеобразовательных программах и в комплексе лечебно-оздоровительных мероприятий без круглосуточного проживания в интернате.

5. В целях социализации воспитанников Школы-интерната, развития образовательной инфраструктуры муниципалитета, расширения образовательных возможностей для школьников Медновского сельского поселения допускается участие детей, проживающих на территории Медновского сельского поселения, в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Школе-интернате, при условии представления ими результатов лабораторных проб и исследований, обязательных при приеме в Школу-интернат.

6. В таком случае основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, заключающийся между Школой-интернатом и лицом, желающим участвовать в дополнительных общеобразовательных программах (родителями / законными представителями несовершеннолетнего лица). В договоре об образовании, заключающемся в простой письменной форме, указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

7. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в Школе-интернате на основании договора об образовании и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в других образовательных организациях, не проживающие в Школе-интернате, считаются учащимися Школы-интерната, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы.

9.1. Права и обязанности обучающихся.

1. Обучающиеся Школы-интерната имеют право на:

А) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами); медицинского обслуживания;

Б) защиту своих прав и интересов;

В) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

Г) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

Д) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

Е) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

Ж) участие в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой настоящим Уставом;

З) контакты с родителями (законными представителями) и родственниками, лицами, представляющими их интересы, если это не противоречит интересам обучающегося и не нарушает действующего законодательства;

И) пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы-интерната;

К) развитие своих творческих способностей и интересов, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие в смотрах, конкурсах;

Л) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

М) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2. Обучающиеся Школы-интерната обязаны:

А) выполнять требования Устава Школы-интерната; правила внутреннего распорядка Школы-интерната, утвержденные педагогическим советом, уважать традиции школьного коллектива;

- Б) приходить на занятия в классы не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий, не допускать пропусков учебных занятий и опоздания на них; аккуратно и в полном объёме выполнять домашние задания;
- В) соблюдать установленный в Школе-интернате учебно-трудовой распорядок; не допускать свободного хождения по зданию во время уроков; рассматривать урок как средство получения качественного образования, помогать учителю добиваться на каждом уроке положительных результатов, не отвлекаться на посторонние занятия;
- Г) соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;
- Д) заботиться о младших школьниках, оберегать их от возможных травм, показывать пример достойного отношения к школе, взрослым людям;
- Е) добросовестно выполнять любую порученную работу, общественные поручения, соблюдать правила техники безопасности;
- Ж) не допускать самим и удерживать товарищей от аморальных и антиобщественных поступков;
- З) уважительно относиться к педагогам, не допускать случаев грубости, правильно реагировать на справедливые требования и замечания учителей и воспитателей;
- И) бережно относиться к имуществу, помещениям Школы-интерната;
- К) добросовестно выполнять обязанности дежурного по классу, воспитательной группе, помещениям Школы-интерната и прилегающей территории.

3. Обучающимся Школы-интерната запрещается:

- А) нарушать режим Школы-интерната;
- Б) приносить, передавать или использовать оружие, распивать спиртные напитки, использовать токсические и наркотические вещества, курить табак;
- В) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- Г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Д) ругаться нецензурно;
- Е) воровать;
- Ж) покидать территорию Школы-интерната без сопровождения педагогов;
- З) самовольно уезжать домой без уважительной причины и без разрешения директора Школы-интерната в любое время.

4. Другие обязанности обучающихся Школы-интерната определяются правилами поведения обучающихся, правилами по технике безопасности, приказами директора Школы-интерната.

5. Особые случаи нарушения Устава Школы-интерната и дисциплины заслушиваются на заседании Совета Школы-интерната, педагогического совета, доводятся до сведения участников образовательного процесса на общешкольных линейках, через комиссию по делам несовершеннолетних.

6. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в Школе-интернате штатными медицинскими и/или закреплёнными за Школой-интернатом органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Школы-интерната.

9.2. Психолого-медико-социальная служба Школы-интерната.

1. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Школе-интернате, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и обучающимися осуществляет педагог-психолог.

2. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Школы-интерната в вопросах охраны прав обучающихся и выпускников, их социальной адаптации.

3. В основные обязанности медицинских работников входит:

- А) выполнение внутреннего распорядка дня, Устава Школы-интерната;
- Б) организация и проведение 1 раз в год углубленного медицинского осмотра;
- В) регулярная организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- Г) профессиональные рекомендации обучающимся с учётом состояния здоровья;
- Д) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- Е) наблюдение за состоянием здоровья, физическим, нервно-психическим развитием обучающихся;
- Ж) оказание медицинской помощи;
- З) медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- И) осуществление контроля за качеством питания;
- К) соблюдение рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- Л) обеспечение профилактических процедур на базе кабинета физиотерапии Школы-интерната;
- М) материальная ответственность за медицинское оборудование;
- Н) сопровождение детей в медицинские организации г. Твери и Тверской области на консультации и приём к врачам-специалистам.

Врач-педиатр Школы-интерната является членом Педагогического совета. Он доводит до сведения учителей, воспитателей результаты углубленных осмотров обучающихся, даёт рекомендации по их медико-педагогической реабилитации, участвует в работе педагогических советов и совещаний, если вопросы касаются его работы.

9.3. Права и обязанности работников Школы-интерната.

1. Требования к лицам, занимающимся педагогической деятельностью, порядок приёма на педагогическую работу устанавливаются локальным нормативным актом Школы-интерната.

2. Работники Школы-интерната имеют право:

- А) свободно выбирать и использовать формы и методы работы в пределах своих должностных обязанностей;
- Б) повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- В) проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- Г) обращаться к Учредителю с любым вопросом, касающимся деятельности Школы-интерната;
- Д) разрабатывать и предлагать директору или Совету Школы-интерната новые направления деятельности Школы-интерната или программы;
- Е) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на длительный (неоплачиваемый) отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 г. № 3570;

Ж) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

3. Работники Школы-интерната обязаны:

А) выполнять Устав Школы-интерната и правила внутреннего трудового распорядка;

Б) выполнять условия трудового договора;

В) систематически повышать свой профессиональный уровень;

Г) соблюдать выполнение индивидуальных планов развития, воспитания обучающегося, иметь поурочный и календарный планы;

Д) учитывать мнение обучающихся при принятии решений о формах воспитания и содержания;

Е) поддерживать связь с родителями и родственниками обучающихся, если это не противоречит интересам обучающихся;

Ж) нести ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие обучающегося в период его проживания в Школе-интернате, следить за осуществлением процесса обучения и реабилитации в соответствии с индивидуальным планом развития обучающегося;

З) соблюдать санитарно-гигиенические нормы содержания обучающегося;

И) информировать директора Школы-интерната или руководителя своего структурного подразделения о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

4. Все работники Школы-интерната, в том числе педагогические, проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Школы-интерната должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

5. Работники Школы-интерната, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Сотрудники пищеблока Школы-интерната с подозрением на инфекционное заболевание, а также больные сотрудники, к работе не допускаются.

6. Работникам Школы-интерната, в том числе и педагогическим, запрещается выходить (сопровождать) обучающихся за пределы Школы-интерната без согласования данного выхода с администрацией и оформления соответствующего распорядительного акта (приказа).

Работникам Школы-интерната, в том числе и педагогическим, запрещается давать разрешение воспитанникам самостоятельно выходить за пределы Школы-интерната для выполнения какой-либо деятельности без сопровождения взрослого.

9.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы-интерната.

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

А) защищать законные права и интересы обучающихся;

Б) участвовать в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой его Уставом; быть избранным в управляющий Совет Школы-интерната;

В) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

Г) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Родителям (законным представителям) разрешается забирать обучающихся Школы-интерната домой на выходные, праздничные дни и на каникулы после согласования с администрацией Школы-интерната. Явиться за ребёнком в Школу-интернат должен исключительно родитель (законный представитель) обучающегося, который подаёт письменное заявление по утверждённой форме на имя директора Школы-интерната и предъявляет при этом паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. После

утверждения заявления обучающийся передаётся родителю (законному представителю) на основании заполненного и подписанного обеими сторонами акта приёма-передачи, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся в личном деле обучающегося Школы-интерната, другой передаётся родителю (законному представителю) обучающегося. Форма акта приёма-передачи утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната.

Допускается передача несовершеннолетнего лицу, не являющемуся родителем, при наличии должным образом оформленной генеральной доверенности на несовершеннолетнего и при предъявлении данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Не допускается самостоятельный уход обучающегося Школы-интерната с устного или письменного согласия его родителя (законного представителя).

4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- А) нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся;
- Б) поддерживать связь со Школой-интернатом и обучающимся в течение всего времени пребывания в нём;
- Г) содействовать в ликвидации обучающимся академической задолженности;
- Д) содействовать обучающемуся в соблюдении правил внутреннего распорядка Школы-интерната и выполнении настоящего Устава;
- Е) знакомиться с настоящим Уставом и выполнять его.

10. Система оплаты труда в Школе-интернате.

1. Школа-интернат устанавливает:

- А) заработную плату работникам Школы-интерната;
- Б) структуру управления Школы-интерната;
- В) штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2. Заработная плата выплачивается за выполнение работниками функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы-интерната включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой-интернатом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы-интерната, принятым с учётом мнения представительного органа работников (Совет Школы-интерната, профсоюз).

При наличии средств работникам Школы-интерната могут быть установлены выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой-интернатом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы-интерната, принятым по согласованию с Советом Школы-интерната и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации

Школы-интерната, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа-интернат является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах и работы с обучающимися в воспитательных группах.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

1. Структура системы защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа), её задачи и функции, основы организации защиты информации ограниченного доступа в Школе-интернате определяется локальным нормативным актом Школы-интерната.

11.1. Официальный сайт Школы-интерната. Размещение информации в СМИ.

1. В целях создания условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирования формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан и действует официальный информационный сайт Школы-интерната.

2. Понятия, цели, требования, организация и работа информационного сайта Школы-интерната определяются локальным актом, в котором приводится перечень документов и информация, обязательные для размещения на официальном сайте.

3. Школа-интернат может размещать следующую информацию о своей деятельности в средствах массовой информации:

- А) информацию о Школе-интернате, задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования;
- Б) информацию о численности обучающихся и их возрастных группах;
- В) сведения о численности, структуре и составе работников Школы-интерната;
- Г) информацию о направлениях работы с обучающимися и взаимодействии с организациями и гражданами;
- Д) информацию о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

12.2. Об обороте информации, причиняющей вред здоровью и развитию обучающихся.

1. В Школе-интернате запрещён оборот информационной продукции, содержащей следующую информацию:

- А) побуждающую детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- Б) способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- В) обосновывающую или оправдывающую допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающую осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- Г) отрицающую семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- Д) оправдывающую противоправное поведение;
- Е) содержащую нецензурную брань;
- Ж) содержащую информацию порнографического характера;
- З) содержащую пропаганду нетрадиционных сексуальных отношений среди несовершеннолетних, выразившуюся в распространении информации, направленной на формирование у несовершеннолетних нетрадиционных сексуальных установок, привлекательности нетрадиционных сексуальных отношений, искаженного представления о социальной равноценности традиционных и нетрадиционных сексуальных отношений, либо навязывание информации о нетрадиционных сексуальных отношениях, вызывающей интерес к таким.
- 2.** В Школе-интернате ограничено распространение следующей информации среди детей, не достигших возраста 12 или 16 лет, в соответствии с действующим законодательством:
- А) представляемой в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- Б) вызывающей у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- В) представляемой в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- Г) содержащей бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
- 3.**оборот информационной продукции без знака информационной продукции в Школе-интернате не допускается.
- 4.** Доступ детей к информации в пункте коллективного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Школы-интерната предоставляется при условии применения технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 5.** В информационной продукции для детей не допускается размещать объявления о привлечении детей к участию в создании информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.
- 6.** Содержание и художественное оформление информационной продукции, предназначенной для обучения детей в Школе-интернате, должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 12 или 16 лет согласно действующего законодательства.
- 7.** Содержание и художественное оформление печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), аудиовизуальной продукции, иной информационной продукции, используемой в образовательном процессе, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
- 8.** В целях исключения риска, связанного с причинением информацией вреда физическому, психическому, духовному и нравственному развитию, обучающимся запрещается осуществлять доступ к информационной продукции, распространение которой запрещено или ограничено действующим законодательством, т.е. к продукции средств массовой информации, печатной продукции, аудиовизуальной продукции на любых видах носителей, к программам для ПЭВМ и базам данных, а также к информации, распространяемой посредством зрелищных мероприятий, и информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетях подвижной радиотелефонной связи.

9. Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается на расстоянии менее чем 100 метров от границ территории Школы-интерната.
10. В рамках общественного контроля Совет Школы-интерната осуществляет мониторинг оборота информационной продукции и доступа детей к информации.

12.3. Публичный доклад Школы-интерната.

1. Публичный доклад Школы-интерната – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта Школы-интерната перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и развитии Школы-интерната.
2. Публичный доклад Школы-интерната адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся Школы-интерната и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
3. Основными целями Публичного доклада Школы-интерната являются:
 - А) обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - Б) обеспечение прозрачности функционирования Школы-интерната;
 - В) информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы-интерната, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
4. Решение о подготовке Публичного доклада Школы-интерната принимается директором Школы-интерната.
5. Дата опубликования (размещения на официальном сайте Школы-интерната) Публичного доклада Школы-интерната – не позднее 1 августа.
6. Порядок подготовки Публичного доклада Школы-интерната регламентируется локальным нормативным актом Школы-интерната, согласованным с Советом Школы-интерната.
7. Рабочая (редакционная) группа по подготовке Публичного доклада Школы-интерната формируется из числа членов Совета Школы-интерната.
8. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада Школы-интерната являются: официальный сайт Школы-интерната и отдельное печатное (электронное) издание.
9. Наряду с распространением Публичного доклада Школы-интерната организуется его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

12.4. ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Школой-интернатом, включают в себя работников, состоящих в трудовых отношениях, а также обучающихся (воспитанников), участвующих в учебно-воспитательном процессе.
2. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется с целью:
 - А) обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
 - Б) содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обучающимся – в обучении;
 - В) обеспечения личной безопасности работника и обучающегося;
 - Г) контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
 - Д) контроля качества обучения и обеспечение сохранности имущества.

3. В отношении документов необходимых при приёме несовершеннолетних обучающихся в Школу-интернат и для последующего обеспечения статуса обучающегося в Школе-интернате, в целях обеспечения и защиты его интересов и прав осуществляется обработка персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Перечень действий с персональными данными включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных.
5. Порядок и меры защиты персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения устанавливаются локальным нормативным актом Школы-интерната в соответствии с законодательством.

12.4.1. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

1. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.
2. Несовершеннолетние обучающиеся в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него, за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии действующим законодательством.
3. Один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
4. При отказе от медицинского вмешательства обучающемуся или одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа.
5. При отказе одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от медицинского вмешательства, необходимого для спасения его жизни, Школа-интернат имеет право обратиться в суд для защиты интересов несовершеннолетнего.
6. Один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетние обучающиеся в возрасте старше пятнадцати лет для получения первичной медико-санитарной помощи при выборе врача и медицинской организации на срок их выбора дают информированное добровольное согласие на определенные виды медицинского вмешательства, которые включаются в перечень, устанавливаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
7. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетним обучающимся в возрасте старше пятнадцати лет, медицинским работником и содержится в медицинской документации обучающегося.
8. Порядок дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форма отказа от медицинского вмешательства утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан поставить в известность врача-педиатра Школы-интерната (лечащего врача) об индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных несовершеннолетним и известных ему травмах, операциях, заболеваниях, о принимаемых лекарственных средствах. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан сообщить правдивые сведения о наследственности, а также об употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств.

10. В информированном добровольном согласии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося даёт согласие лечащему врачу и его коллегам выполнить необходимое несовершеннолетнему обучающемуся медицинское вмешательство, в том числе проведение анализа крови общего и биохимического, на вирусные гепатиты (в том числе анализ крови на суммарные антитела к поверхностному антигену вируса гепатита В / anti-HBs, антитела), на бледную трепонема, анализа мочи общего; электрокардиографии; диагностических исследований на грибы, забор материала для микроскопических исследований; проведения ультразвуковых и лечебных мероприятий; приём таблетированных препаратов, инъекций, внутривенных вливаний, физиотерапевтических процедур, наружной терапии. Дополнительно разъясняется необходимость других методов обследования и лечения, в том числе: вакцинация (проведение профилактических прививок), лечебная физкультура, медицинский массаж, обзорный рентгеновский снимок, проба Манту, проба с использованием препарата Диаскинтест; анализ крови на ВИЧ (HIV 1,2 Ag/AbCombo - определение антител к ВИЧ типов 1 и 2 и антигена p24), анализ крови на RW (Сифилис RPR), посев кала на патогенную флору (диз. группу), анализ кала на яйца гельминтов, мазок из зева и носа на ВЛ.

11. В информированном добровольном согласии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося даёт согласие на осмотр данного несовершеннолетнего обучающегося другими медицинскими работниками и студентами медицинских вузов исключительно в медицинских, обучающих целях с учётом сохранения врачебной тайны.

12. Медицинское вмешательство без согласия несовершеннолетнего обучающегося, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося допускается:

А) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни несовершеннолетнего и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

Б) в отношении несовершеннолетних, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

В) в отношении несовершеннолетних, страдающих тяжёлыми психическими расстройствами;

Г) в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния (преступления);

Д) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

13. Решение о медицинском вмешательстве без согласия несовершеннолетнего обучающегося, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося принимается консилиумом врачей, а в случае, если собрать консилиум невозможно, непосредственно лечащим (дежурным) врачом Школы-интерната или медицинской организации, в которую госпитализирован несовершеннолетний обучающийся, с внесением такого решения в медицинскую документацию несовершеннолетнего обучающегося и последующим уведомлением главного врача данной медицинской организации, несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого проведено медицинское вмешательство, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого проведено медицинское вмешательство.

14. В случаях, когда состояние несовершеннолетнего обучающегося не позволяет ему выразить свою волю, а необходимость проведения лечения неотложна, вопрос о медицинском вмешательстве в интересах несовершеннолетнего обучающегося решает консилиум, а при

невозможности собрать консилиум – непосредственно лечащий (дежурный) врач Школы-интерната или медицинской организации, в которую госпитализирован несовершеннолетний обучающийся, с последующим уведомлением главного врача данной медицинской организации, а в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время – ответственного дежурного врача данной медицинской организации, также с последующим уведомлением несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого проведено медицинское вмешательство, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого проведено медицинское вмешательство.

15. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на получение информации о состоянии здоровья в доступной для них форме в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

16. Информация о состоянии здоровья предоставляется несовершеннолетнему обучающемуся, его родителям (законным представителям) лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

17. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена несовершеннолетнему обучающемуся против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме несовершеннолетнему обучающемуся, его родителям (законным представителям).

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние их здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

19. Родители (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся имеют право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

20. Несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение достоверной и своевременной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние, включая информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии территории Медновского сельского поселения Калининского района Тверской области, состоянии среды обитания, рациональных нормах питания, качестве и безопасности продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов, товаров для личных и бытовых нужд, потенциальной опасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

12.4.2. Прочие информированные добровольные согласия.

1. При приёме несовершеннолетнего обучающегося в Школу-интернат его родители (законные представители) имеют право на информированное добровольное согласие на фото- и видеосъёмку обучающегося, на консультацию обучающегося в ГБУ Тверской области «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» и при соответствующем направлении на комиссию в данном учреждении или на отказ от них.

2. Информированное добровольное согласие на фото- и видеосъёмку обучающегося, на консультацию обучающегося в ГБУ Тверской области «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» и при соответствующем направлении на комиссию в данном учреждении или отказ от них оформляется в письменной форме, подписывается одним из

родителей (законным представителем) обучающегося и содержится в личном деле обучающегося.

3. Форма информированного добровольного согласия на фото- и видеосъёмку обучающегося, на консультацию обучающегося в ГБУ Тверской области «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» и при соответствующем направлении на комиссию в данном учреждении и отказа от них утверждается локальным нормативным актом Школы-интерната.

13. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

1. Непосредственное управление Школой-интернатом осуществляет директор. Назначение на должность и увольнение с должности директора Школы-интерната осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

2. Директор Школы-интерната несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3. Директор Школы-интерната подчиняется непосредственно Министерству образования Тверской области в соответствии с законодательством (далее – Учредитель).

4. Директор Школы-интерната самостоятельно на принципе единоначалия решает все вопросы деятельности Школы-интерната, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Директор Школы-интерната:

А) осуществляет руководство Школой-интернатом в соответствии с её Уставом, законодательством Российской Федерации и Тверской области;

Б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную и управленческую работу Школы-интерната, включая вопросы организации безопасности жизнедеятельности Школы-интерната;

В) определяет стратегию, цели и задачи развития Школы-интерната, принимает решения о программном планировании её работы;

Г) совместно с управляющим Советом Школы-интерната осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ, направленных на развитие Школы-интерната, учебных планов, курсов, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Школы-интерната;

Д) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

Е) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы-интерната;

Ж) определяет структуру управления Школой-интернатом, представляет на согласование Учредителю штатное расписание Школы-интерната, утверждает штатное расписание Школы-интерната;

З) решает вопросы кадрового обеспечения Школы-интерната, осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

И) поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обеспечивает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

К) является государственным опекуном (попечителем) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.). Принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей;

Л) осуществляет контроль за соблюдением всеми педагогическими работниками Школы-интерната требований законодательства о защите прав детей;

М) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

Н) содействует развитию деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

О) содействует развитию деятельности общественных, в том числе детских и молодёжных организаций, разрешённых законодательством Российской Федерации;

П) обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

Р) осуществляет организацию ведения бухгалтерского учёта и хранения учётных документов, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы-интерната. Несёт ответственность за искажение бухгалтерской отчётности и несоблюдение сроков её представления;

С) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными и региональными нормами и требованиями;

Т) осуществляет учёт, распоряжение и эффективное использование средств и имущества учреждения в соответствии с законодательством и уставом Школы-интерната;

У) обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

Ф) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы-интерната;

Х) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната;

Ц) организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Ч) обеспечивает проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Ш) осуществляет приобретение бланков документов об образовании и(или) о квалификации;

Щ) осуществляет организацию ведения и занесения данных в федеральные и региональные информационные системы в соответствии с Правилами ведения, утверждёнными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;

Э) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Ю) представляет Школу-интернат в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях.

6. Директор Школы-интерната также:

А) выдает доверенности;

Б) открывает счета в органах казначейства;

В) создает условия для творческой деятельности Школы-интерната, развития педагогических работников Школы-интерната, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

Г) формирует контингент обучающихся Школы-интерната, осуществляет приём обучающихся и комплектование воспитательных групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом и Учредителем;

Д) организует и направляет работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства учебно-воспитательного процесса и лечебно-профилактической работы;

Е) несёт ответственность за правильную организацию обучения и воспитания с учётом особенностей развития обучающихся, подготовку их к самостоятельной жизни в обществе и участие в производительном труде;

Ж) обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся, для лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;

З) устанавливает структуру Школы-интерната;

И) приостанавливает решения Совета Школы-интерната, если они противоречат законодательству.

7. Директор Школы-интерната:

А) письменно согласовывает предоставление ему отпусков с Учредителем и управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области;

Б) письменно согласовывает направление его в служебную командировку с Учредителем;

В) информирует работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам в порядке, установленном законодательством Тверской области;

Г) согласовывает с Учредителем назначение заместителей директора Школы-интерната;

Д) согласовывает с Учредителем заявление на лицензирование Школы-интерната.

8. Директор Школы-интерната имеет право:

А) действовать от имени Школы-интерната во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

Б) давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам Школы-интерната устные и письменные поручения, обязательные для исполнения;

В) принимать решения о привлечении работников к материальной ответственности и применении дисциплинарных взысканий к работникам, не выполняющим или ненадлежащим образом выполняющим свои должностные обязанности, и о поощрении работников.

9. Директор Школы-интерната несёт ответственность:

А) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в пределах, определённых трудовым законодательством;

Б) за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

В) за причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

Г) за нарушение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг;

Д) за недостоверность, искажение информации, касающейся деятельности Школы-интерната, несоблюдение сроков её предоставления в соответствии с запросами Школы-интерната;

Е) за наличие у Школы-интерната просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

14. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

- 1.** Школа-интернат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.
- 2.** Имущество Школы-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.** Имущество Школы-интерната находится в государственной собственности Тверской области.
- 4.** Школа-интернат не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Школы-интерната.
- 5.** Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой-интернатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе-интернату Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.** Школа-интернат вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Школой-интернатом, по согласованию с собственником имущества.
- 7.** Школа-интернат вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.
- 8.** Финансовое обеспечение Школы-интерната осуществляется за счет:
 - А) средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;
 - Б) средств, полученных от приносящей доход деятельности, а именно от оказания платных услуг населению;
 - В) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
 - Г) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
 - Д) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.
- 9.** Школа-интернат вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Школы-интерната услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 10.** Имущество Школы-интерната является государственной собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Школы-интерната.
- 11.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы-интерната по решению Собственника имущества Школы-интерната.
- 12.** Школа-интернат должна быть обеспечена Учредителем в соответствии с нормативами помещением, сооружением, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.
- 13.** Школа-интернат может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Школа-интернат обязана представлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, не противоречащей настоящему Уставу, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА.

1. Школа-интернат может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Правительства Тверской области.

2. Ликвидация Школы-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3. При реорганизации и ликвидации Школы-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством.

4. При реорганизации Школы-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

5. При реорганизации или ликвидации Школы-интерната имущество включая денежные счета, за вычетом платежей по обязательствам Школы-интерната, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

6. Школа-интернат считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Имущество Школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы-интерната, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Школы-интерната.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

1. Изменения, дополнения или новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Школы-интерната.