

*Мотивированные мнения Совета обучающихся
Школы-интерната и Совета родителей учтены.
(протокол от 19.11.2020 г. № 01)*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОПОДГОТОВКИ в ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”», Уставом ГКООУ «Медновская санаторная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) и регламентирует содержание и порядок проведения самоподготовки.

1.2. Положение регламентирует организацию самоподготовки в Школе-интернате, а также порядок выполнения обучающимися домашнего задания.

1.3. Самоподготовка – один из важнейших режимных моментов в учебно-воспитательном процессе Школы-интерната и предполагает самостоятельную работу воспитанника под руководством воспитателя. Самоподготовка организуется для воспитанников, обучающихся в Школе-интернате по группам.

1.4. Ответственными за проведение самоподготовки являются воспитатели Школы-интерната.

1.4. Самоподготовка проводится ежедневно с 16:30 до 18:00. Из общих часов, выделенных на самоподготовку для 5-9 классов 1,5 часа определяется для выполнения заданий в классном кабинете, а также в других помещениях Школы-интерната (библиотека, кабинет проектной деятельности). С целью выполнения устных заданий и проектов в дополнительное время в 5-7 классах допускается 0,5 часа, в 8-9 классах до 1,5 часа.

1.5. В период проведения самоподготовки предусмотрено обязательное проведение физкультминуток, в 17:10 организуется 10-минутный перерыв для отдыха воспитанников.

2. Цель и задачи самоподготовки

2.1. Целью проведения самоподготовки является подготовка обучающихся Школы-интерната к учебному процессу, расширение их творческих и познавательных возможностей, развитие навыков самостоятельности.

2.2. Задачи:

- привитие обучающимся навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.
- организация учебной деятельности воспитанников для подготовки к урокам в Школе-интернате;
- соблюдение режима дня, труда и отдыха воспитанников;
- организация приготовления домашнего задания воспитанников;
- занятость обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом влиянии;
- формирование личностных качеств ребенка (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.).

3. Организация самоподготовки

3.1. Самоподготовка – обязательное ежедневное занятие по классам. На ней выполняются только учебные задания учителей. В процессе самоподготовки осуществляется закрепление умений и знаний обучающихся Школы-интерната путём упражнений, в применении их на практике. Обучающиеся несвободны в выборе заданий. Для того чтобы исполнительность у них дала желаемый для учителя результат, во время самоподготовки воспитателем устанавливается определенный порядок, который неукоснительно соблюдается всеми. Сам режим самоподготовки уже предполагает создание такой обстановки на занятиях, при которой достигается максимально положительный результат в выполнении заданий при полной самостоятельности воспитанников.

3.2. Для создания нормального хода самоподготовки должны выполняться следующие **требования:**

3.2.1. **Организационно-дисциплинарные:**

- обязательность ежедневной самоподготовки;
- экономное и полное расходование времени, отведенного на занятия;
- обеспечение порядка на рабочем месте, наличие всех необходимых для занятий принадлежностей и учебников;
- соблюдение правил запрета и правил разрешения каждым обучающимся.

Воспитанник должен усвоить, что нельзя:

- опаздывать на самоподготовку;
- тратить неэкономно время на самоподготовку;
- нарушать тишину;
- отвлекать одноклассников от работы;
- заниматься посторонними делами;
- обращаться с какими-либо просьбами и советами без надобности;
- выходить из кабинета, передвигаться по нему без разрешения;
- использовать методы работы, вызывающие шум;
- создавать шум вне кабинета после получения разрешения покинуть кабинет;
- беседовать с воспитателем в полный голос;
- давать громко консультацию;
- списывать готовые задания и ответы у одноклассников;
- уклоняться от выполнения задания или его части;
- недобросовестно выполнять домашнее задание;
- считать работу законченной без самопроверки, взаимной проверки и, по возможности, без проверки самого воспитателя.

Обучающемуся разрешается:

- по своему усмотрению планировать и осуществлять работу;
- пользоваться разнообразными пособиями и справочными материалами;
- с позволения воспитателя до начала самоподготовки менять рабочее место;
- с согласия воспитателя выходить на время из кабинета;
- самостоятельно выбирать методы выполнения задания;
- при необходимости обращаться шепотом за консультациями;
- оказывать помощь товарищам;
- делать перерывы для кратковременного отдыха;
- после выполнения задания повторять старый материал, работать с учебной литературой, читать художественную, справочную литературу;
- подняв руку, обращаться с вопросами к воспитателю, беседовать с ним шепотом;
- проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
- отсутствовать на самоподготовке с позволения директора Школы-интерната или его заместителя;
- выполнять персональное задание учителя для уроков (подготовка доклада и т.д.);

- читать книги, рекомендованные для внеклассного чтения;

3.2.2. Гигиенические:

- установление соответствующего температурного режима;
- равномерная и достаточная освещенность помещения;
- использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными воспитанников;
- влажная уборка помещений перед самоподготовкой;
- наведение чистоты и порядка в кабинете;
- соблюдение правил личной гигиены;
- сохранение правильной осанки, зрения;
- щадящее отношение к ослабленным болезнью детям;
- устранение шумовых раздражителей;
- проведение физкультминуток.

3.2.3. Дидактические:

Основным условием эффективности проведения самоподготовки является уровень педагогических контактов между учителем и воспитателем. Воспитатель в целях изучения обучающихся должен 1-2 раза в неделю посещать уроки.

Самоподготовка проводится воспитателем, который обязан знать индивидуальные рекомендации учителей.

Процесс проведения самоподготовки имеет определенную структуру и включает: организацию работы, выполнение домашних заданий, физкультпаузу и подведение итогов.

Воспитатель использует наиболее эффективные методы проведения самоподготовки в соответствии с объемом и характером домашних заданий, составом обучающихся и общим состоянием дел в группе, в частности, индивидуальную работу, коллективное чтение, товарищескую взаимопомощь, оказание помощи отдельным обучающимся и др.

- Самоподготовка воспитанников проводится регулярно в одно и то же время с соблюдением санитарных норм ее продолжительности.
- Задание выполняется каждым воспитанником самостоятельно.
- Устные предметы необходимо проверять индивидуально, с обязательным чтением вслух параграфа.
- Проверка проводится воспитателем (самопроверка, взаимопроверка).
- Производится поэтапное оценивание выполненной работы (самооценивание, взаимооценивание, оценивание воспитателем).
- Со слабоуспевающими обучающимися организуется индивидуальная работа.
- Объем и характер заданий регулируются с помощью обоюдных контактов учителей и воспитателей.
- В случае быстрого выполнения воспитанниками домашнего задания воспитатель продумывает их занятость, но не разрешает покинуть кабинет, в котором проходит самоподготовка.
- Обучающийся может быть отпущен с самоподготовки досрочно, только если он занят в системе дополнительного образования. В этом случае воспитатель контролирует занятость детей в том или ином объединении дополнительного образования.

3.2.4. Воспитательные:

- отказ от применения каких-либо мер наказания;
- всемерное использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые виды самостоятельности при выполнении задания;
- содействие прилежной самостоятельной работе;
- недопущение во время самоподготовки назидательных бесед с обучающимися, замечаний, отвлекающих их от работы;
- терпимое отношение к ошибкам и оплошностям обучающихся во время работы;

- поощрение настойчивости и упорства детей при работе;
- привлечение детей к посильной помощи своим одноклассникам при условии выполнения ими своих уроков.

3.3. Структурные элементы самоподготовки:

- Организационный момент: организация рабочего места; настрой детей; постановка цели и мотивация работы; определение времени на каждый предмет.
- Инструктаж: предупреждение возможных трудностей (проверка записей домашнего задания, наличие учебно-письменных принадлежностей); работа с памятками.
- Самостоятельная работа: самоконтроль по памяткам; контроль со стороны воспитателя.
- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Самопроверка, взаимопроверка: использование памяток; повторение правил; исправление недочётов, ошибок в работе.
- Проверка выполнения домашнего задания воспитателем: дифференцированный подход к проверке (слабый, средний, сильный обучающийся).
- Подведение итогов самоподготовки: общая оценка работы; проведение рефлексии; похвала, поддержка слабого обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений на самоподготовке определяются Уставом Школы-интерната, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, воспитанников, настоящим Положением.

4.2. Директор Школы-интерната (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы на самоподготовке и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы на самоподготовке.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности на самоподготовке, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану их жизни и здоровья в период пребывания на самоподготовке.

4.4. Воспитанники организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Основные критерии оценки работы воспитателя по организации и проведению самоподготовки

5.1. Контроль за проведением самоподготовок осуществляется согласно плана-графика внутришкольного контроля заместителем директора по воспитательной работе, результаты фиксируются в книге внутришкольного контроля.

5.2. Основные критерии оценки работы воспитателя по организации и проведению самоподготовки:

- своевременность начала и окончания самоподготовки;
- присутствие на самоподготовке всех обучающихся;
- подготовленность помещения к проведению самоподготовки;
- дисциплина и порядок (на столах лежит все необходимое; вход и выход по разрешению воспитателя; дети приветствуют входящих педагогов вставанием);
- предварительная осведомленность воспитателя об оценках и поведении в Школе-интернате, о заданном домашнем задании;
- регулярный контроль выполнения заданий;
- выполнение основных правил проведения самоподготовки (организационно-дисциплинарных, гигиенических, дидактических, воспитательных).